

2024年度秋開講6か月コース《補講日程・申込み方法のご案内》

次の日程で産業カウンセラー養成講座 補講を開催します

開催日	申込開始日	申込期限 日程変更・キャンセルも 申込期限と同じ期限です	開催形式	コースコード
2025年 2月24日(月祝)	2024年 12月23日(月)	2025年 2月13日(木) 16時	通学 (対面)	2435112
3月9日(日)	2025年 2月10日(月)	2月27日(木) 16時		2435113
3月22日(土)		3月13日(木) 16時		2435114
3月29日(土)		3月19日(水) 16時		2435115
4月4日(金)	3月10日(月)	3月27日(木) 16時		2535102

- ・開催形式 通学(対面)形式
- ・対象の方 修了条件の時間数が足りない方、または、足りなくなる見込みの方
- ・上限時間数 24時間まで(神奈川支部主催の補講は1回6時間。時間単位での受講は不可。)
- ・内 容 面接の体験学習
- ・開催時間 9:30~16:30(うち1時間は休憩時間)
- ・開催場所 神奈川支部研修室(最寄駅:桜木町/横浜市中区桜木町3-8 横浜塩業ビル)
- ・受講料 1日6時間 11,000円(消費税込) <振込手数料は申込者にご負担ください>
- ・申込方法 開催日をお選びいただき、以下の①、②の順序でお申込みください。

【① 受講料の振込】 受講料を下記の口座にお振込みください。

振込先	横浜銀行 横浜駅前支店 普通預金 3156481
口座名	一般社団法人 日本産業カウンセラー協会 神奈川支部 養成講座
カナ	シヤ)ニホンサンギョウカウンセラーキョウカイカナガワシブヨウセイコウザ

【② WEB申込み】 次ページの《WEB申込み手順》に従ってお申込みください。

- ・連絡事項 神奈川支部の補講では「ふりかえり」の提出はありません。また、他支部の補講で「ふりかえり」を提出した場合は、受講コースの閉講時(4月30日)に郵送で返却いたします。

<お申込みにあたっての留意事項>

- ・申込期限を過ぎてのお申込みは受理できませんので、ご注意ください。
- ・最少開催人数(3名)に達しない場合は、開催中止になる可能性があります。ご了承ください。
- ・通学形式の補講は、感染防止対策等のため、オンライン会議システム Zoom を利用したオンライン形式に変更する可能性があります。
- ・開講日の3日前までに「開講のご案内」をEメールでお送りします。なお、申込期限間際のお申込みや当方にてお振込の確認ができない場合には、3日前までに「開講のご案内」を送信できないことがあります。

すので、ご注意ください。「開講のご案内」が届かない場合は、前営業日までに必ずご連絡ください。

連絡先：神奈川支部 養成講座事務局 ☎045-264-9521（土日祝及び年末年始・夏季休業を除く平日の10～17時）

- ・日程変更は申込期限まで可能です。ただし申込期限に達していない日程への変更に限りです。
- ・キャンセルのお取り扱いは、以下の通りです。

(1) 当方の都合によるキャンセルの場合は、全額返金いたします。

(2) 受講者の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を含めた事務取扱手数料の1,000円を差し引いた金額を返金します。ただし申込期限を過ぎてのキャンセルは返金できません。

*補講のお申込みに際しましては、受講料のお振込みを先行してお願いしております。
お振込後にWEB申込をしてください。

《 WEB 申込み 手順 》

1) 神奈川支部HP 産業カウンセラー養成講座 補講 のページにアクセス

WEB画面 神奈川支部HP > (資格取得をご検討の方)

> 産業カウンセラー養成講座 > (受講中の方へ) 補講について

◆URL <https://kanagawa.counselor.or.jp/learning/course/hokoannai/>

補講ページ



2) 「WEBからの申し込みは [こちら](#)」をクリックし以下の順に進む

(1) WEB画面【支部研修 受講申込み】

当協会会員の方は「会員の方はこちら」、一般の方は「非会員の方はこちら」を選択

(2)-A「会員の方はこちら」を選択した方

WEB画面【会員マイページから申込み】

「会員番号」と「パスワード」を入力してログイン後、「受講申込」の「支部研修」を選択

(2)-B「非会員の方はこちら」を選択した方

WEB画面【個人情報規約】

規約を確認し同意して、「同意します」を選択

(3) WEB画面【申込コース選択】

「主催支部」は「神奈川支部」を選択。コースコードをご確認のうえ「○/○ 補講 (○○形式)

【養成講座受講者専用】の右端「選択欄」に☑を入れて選択し、ページ下の「次へ」を選択

(4) WEB画面【申込コース確認】

申込コース内容を確認し、ページ下の「次へ」を選択

(5) WEB画面【受講申込み】

必要事項を入力する、また「備考欄」に (1)受講証(受講者)番号・受講教室・コース、(2)振込日、(3)振込元の金融機関・支店名、(4)振込口座名義 を入力し、ページ下の「次へ」を選択

(6) WEB画面【申込確認】

申込み内容を確認し、「申込」を選択、備考欄の記入もご確認ください。

→申込み完了

3) 「お申込み完了」メール受信

自動返信のメールが届きますので、ご確認ください。お申込みの受付完了であり、受講を確定するものではありません。万一受信できなかった場合も「完了画面」が表示されていれば受付は完了しています。