

2026年8月6日

(一社) 日本産業カウンセラー協会神奈川支部

職員募集要項

募集業務：キャリアコンサルタント部における運営事務局

業務内容：講座の運営・企画に携わる部門において以下の業務を担当いただきます。

- ・講座開講から閉講までの企画運営に係る業務、事務業務
- ・講師等の講座関係者との日程調整、連絡業務
- ・受講者等からの電話・メールによる問い合わせ対応

応募条件：(必須要件)

PC 操作（エクセル、ワード、パワーポイントでの作成業務、ZOOM、teams を使える方）

(歓迎要件)

幣協会でキャリアコンサルタント養成講習受講経験のある方、産業カウンセラー資格をお持ちの方ならなお可

(求める人物像)

- ・コミュニケーションを取りながら業務を進めていける人
- ・自分の職務にとどまらず、幅広く積極的にチャレンジできる人

募集要項：雇用形態 契約職員（試用期間 3 カ月）

採用人数 1 名

勤務日 月曜～金曜（週 5 日もしくは 4 日）

勤務時間 9 時から 17 時

フレックスタイム制導入（1 日標準勤務時間 7 時間）

フレキシブルタイム 始業 7 時～10 時、終業 15 時～20 時

コアタイム 10 時～15 時（昼休憩 60 分）

契約期間 原則 1 年

なお、試用期間中は 3 か月の契約期間となり、その後は、使用
期間終了後から 3 月 31 日までの期間となります。

勤務地 神奈川県横浜市中区桜木町 3－8 横浜塩業ビル 6 階

給与 月額 19～21 万 8000 円

諸手当：交通費支給（限度額あり）、賞与（業績による）

休日休暇：完全週休二日制（土日祝日休）、年末年始、夏季休暇

有休（6 カ月経過後 10 日）

福利厚生：各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

選考方法：書類選考、面接（書類選考結果は、到着後 2 週間以内に電子メールにてお
知らせいたします。メールアドレスは履歴書の連絡先欄にご記入くださ
い）

応募方法：履歴書、職務経歴書（書式自由）を下記あてにメールしてください。

一般社団法人日本産業カウンセラー協会神奈川支部

総務部採用担当 kng-master@counselor.or.jp

※応募書類はメールのみでの受付となります。郵送での受付はいたしません。

その他：・応募は、応募者が充足次第終了いたします。

・応募書類につきましては、幣協会の「個人情報の取扱い」に基づき適正
に管理します。不採用となった場合は、幣協会が責任をもって裁断廃棄
いたします。

以 上