

JAICO 神奈川ライブラリー利用の手引き

神奈川支部

1. 利用できる人

- ① 日本産業カウンセラー協会会員
- ② 日本産業カウンセラー協会神奈川支部主催の産業カウンセラー養成講座、キャリアコンサルタント養成講習を受講中の受講者（協会非会員の方）
- ③ 日本産業カウンセラー協会神奈川支部指導者・講師・スタッフ（神奈川支部入室カード保有者に限定）

2. 利用可能日時

- ① 日本産業カウンセラー協会会員、神奈川支部養成講座等受講者
平日 9：00～17：00
休日（土・日・祝日）および支部の休業日は閉館
- ② 神奈川支部指導者・講師、スタッフ（入室カードでの利用）
平日・休日 9：00～20：00

上記にかかわらず、7 階研修室で講座等が開催されている日時は利用ができませんのでご注意ください。事前にHPよりお問合せください。講座開催中は、7 階研修室に「**現在講座開催中 ライブラリーの利用はできません**」の張り紙を掲載します。

3. 利用手続き

- ① 日本産業カウンセラー協会会員、神奈川支部養成講座等受講者
 - 1) 神奈川支部 6 階受付にて協会会員は、協会会員証を提示してください。
講座受講者は受講中の講座名を申告してください。
 - 2) 「JAICO 神奈川ライブラリー」利用申込書に必要事項を記載し、「入館証」を受け取ってください。
 - 3) 7 階 701 号室のライブラリーに移動して利用してください。
 - 4) 入館証は常に身に付けて確認できるようにしてください。なお、ライブラリー利用の禁止事項などの確認をお願いいたします。
 - 5) 利用終了後は、6 階受付に「入館証」を返却してください。

※6 階受付時間は、平日 9：00～17：00 となっています。

- ② 神奈川支部指導者・講師、スタッフ（入室カードによる利用）
 - 1) 直接入室カードで入室し、利用者は 7 階ライブラリー内にある「JAICO 神奈川ライブラリー」利用申込書に必要事項を記載しライブラリー内所定の位置に格納してください。
 - 2) 利用申込書には入室カードを利用した旨を記載してください。なお、講座受講者を伴い入館した場合は、入館者全員の氏名を利用申込書に記載してください。

4. 書籍の貸出手続き

- ① 701号室に備え付けの「貸出申込書」と「貸出本のしおり」に本のタイトル・返却予定日など必要事項を記載してください。
- ② 「貸出申込書」を6階受付に提出し、貸出しを受けてください。
なお、神奈川支部指導者・スタッフ利用者が6階受付時間外に貸出しする場合は、ライブラリー内の所定の箱に「貸出申込書」を格納してください。
- ③ 「貸出本のしおり」は返却するまで、本に挟み込んでおいてください。
- ④ 貸出期間は貸出日から1か月間となります。

5. 書籍の返却手続き

- ① 6階受付時間内に受付に返却をお願いします。「貸出本のしおり」が挟まれていることを確認してください。
- ② 日本郵便の「レターパックライト」（費用は返却者負担）により神奈川支部宛てに郵送返却も可能です。
- ③ 神奈川支部指導者・スタッフが6階受付時間外に返却を行う場合は、ライブラリー内の所定の返却箱に直接返却してください。

6. その他

神奈川支部指導者・スタッフがライブラリー利用後、退室する場合は入室カードによるSECOMの警備セットを必ず行ってください。

2025年4月1日改訂