２０２６年１１月５日

（一社）日本産業カウンセラー協会神奈川支部

# 職員募集要項

募集業務：キャリアコンサルタント部における運営事務局

業務内容：講座の運営・企画に携わる部門において以下の業務を担当いただきます。

業務はデスクワークとなります。

・講座開講から閉講までの企画運営に係る業務、事務業務

・講師等の講座関係者との日程調整、連絡業務

・受講者等からの電話・メールによる問い合わせ対応

応募条件：（必須要件）

PC 操作（メールソフト Outlook、エクセル、ワード、パワーポイントでの作成業務、ZOOM、teams を使える方）

（歓迎要件）

国家資格キャリアコンサルタントをお持ちの方、幣協会でキャリアコンサルタント養成講習受講経験のある方、産業カウンセラー資格をお持ちの方ならなお可

（求める人物像）

・事務処理を正確かつ効率的に行うことができる人

・コミュニケーションを取りながら業務を進めていける人

・自分の職務にとどまらず、幅広く積極的にチャレンジできる人

募集要項：雇用形態　契約職員（試用期間３カ月）

採用人数　１名

勤務日　　月曜～金曜（週５日もしくは４日）

勤務時間　9時から17時

フレックスタイム制導入（1日標準勤務時間　7時間）

フレキシブルタイム　始業7時～10時、終業15時～20時

コアタイム　10時～15時（昼休憩60分）

契約期間　原則1年

なお、試用期間中は3か月の契約期間となり、その後は、使用期間終了後から3月31日までの期間となります。

勤務地　神奈川県横浜市中区桜木町３－８　横浜塩業ビル6階

給与　月額　19～21万8000円

諸手当：交通費支給（限度額あり）、賞与（業績による）

休日休暇：完全週休二日制（土日祝日休）、年末年始、夏季休暇

有休（6カ月経過後10日）

福利厚生：各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

選考方法：書類選考、面接（書類選考結果は、到着後2週間以内に電子メールにてお知らせいたします。メールアドレスは履歴書の連絡先欄にご記入ください）

応募方法：履歴書、職務経歴書（書式自由）を下記あてにメールしてください。

一般社団法人日本産業カウンセラー協会神奈川支部

総務部採用担当　kng-master@counselor.or.jp

※応募書類はメールのみでの受付となります。郵送での受付はいたしません。

その他　：・応募は、応募者が充足次第終了いたします。

・応募書類につきましては、幣協会の「個人情報の取扱い」に基づき適正に管理します。不採用となった場合は、幣協会で責任をもって裁断廃棄いたします。

以　上